



CURRICULUM VITAE

Raquel Sánchez Pérez

Información Personal

Fecha y Lugar de Nacimiento:	22 Mayo 1.966, Madrid
Domicilio:	C/ Sofia, 177 F , 2º.-D 28022 Madrid
Teléfono:	649914690
E-mail:	gesrsanchez@gmail.com

Formación Académica

- LICENCIADA EN CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. Especialidad Auditoría. Facultad de CC. ECONOMICAS Y EMPRESARIALES. UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID.
- TÍTULO DE GESTOR ADMINISTRATIVO
- MEDIADOR EN EL AMBITO DE LA MEDIACIÓN CIVIL, MERCANTIL Y LABORAL.

Resumen profesional

- Me considero una profesional competente y cualificada en mi profesión con capacidad de adaptación a cambios y nuevos retos. Inicié mi carrera profesional en distintas empresas que, además de mi formación académica me aportaran conocimientos prácticos para iniciar mi proyecto como profesional independiente, así me he desarrollado todos estos años.
- La experiencia académica está siendo muy positiva y enriquecedora, actualmente doy Matemáticas Financieras, pero creo que puedo aportar tanto mi experiencia académica como mi experiencia en la gestoría (asesoramiento financiero, fiscal, laboral y contable, herencias, tráfico, etc.) por lo que me veo capacitada para impartir clases en cualquiera de estas materias y creo que para los alumnos es muy positivo porque es lo que se van a encontrar cuando salgan al mercado laboral.

Aptitudes

- Juicio y toma de decisiones, pensamiento crítico, escucha activa, participativa, gestión de equipos, inquietudes por mejorar y afrontar nuevos retos.

Trayectoria Profesional

- **PROFESOR ASOCIADO UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS. 2.017-Actualidad.**
 - Profesora de Matemáticas Financieras. Imparto clases para varios grados y cursos como 3º de Economía, 1º. A.D.E., la experiencia es muy positiva al estar con jóvenes cuyo trato es distinto y sobre todo aportar las experiencia adquirida durante años a los estudiantes que un día saldrán al mundo laboral.
 - Con motivo de la COVID-19 he adquirido una gran experiencia en la docencia en remoto, exámenes online, etc...
- **GESTORIA ADMINISTRATIVA RAQUEL SÁNCHEZ . Desde 2.001-Actualidad.**

Gestor Administrativo Colegiado.

 - Titular de la Gestoría. Asesoramiento y gestión Fiscal, Laboral, Contable y Herencias. Gestiones en: Tráfico, Transportes de la C.C. Madrid, Trabajo y Seguridad Social, Registros de la Propiedad, Mercantil y de Bienes Muebles, Ministerio de Justicia e Interior, Ayuntamiento y, en general todo tipo de gestiones que puede llevar un gestor administrativo.
 - Cursos de actualización impartidos por profesionales de todos los ámbitos a través del Colegio de Gestores de Madrid de todas las novedades fiscales, laborales y contables y demás que tienen que ver con nuestro sector.
- **COLABORACIONES CON ACTUALIA SERVICIOS TRIBUTARIOS, S.L. 2.008 – 2009**
 - Colaboraciones en distintos proyectos de servicios de asistencia técnica en la inspección de tributos de entidades locales (I.C.I.O., I.B.I.).
- **COLABORACIONES CON AFISA AUDITORES Y ASESORES, S.L. Desde 2.006 - 2015**
 - Colaboraciones en distintos proyectos de auditoría de cuentas. Trabajo de campo y elaboración de informes.
- **SAMPER TTES. SÁNCHEZ PÉREZ, S.L. 1.995 (Constitución) – Junio 2.004.**

Dirección y Gerencia.

 - Directora General de la empresa de transportes de ámbito nacional. Responsable de la consecución de los objetivos de negocio, de la calidad y

rentabilidad del servicio, de la gestión y negociación con clientes, proveedores y entidades de crédito. Empresa cuya facturación superó el millón de euros.

- **MULTICINES DE AVILA, S.A. 1.995 (Constitución) – Mayo 2.003.**

Administración y Gestión.

- Consecución de proyecto hasta la puesta en marcha de multicines en Ávila y posterior gestión y administración junto al equipo directivo.

- **ASESORIA FISCAL RAQUEL SÁNCHEZ. 1.994- 2.000**

Asesor Fiscal, laboral y contable.

- **BANCO DEL DESARROLLO ECONOMICO ESPAÑOL (Grupo Banesto). 1.993-1994.**

Oficial 2ª. Servicios Centrales. Departamento de Riesgos.

- Estudio de la Rentabilidad y Riesgo de las operaciones que, las distintas Sociedades y Personas físicas solicitan al banco. Elaboración de informes de viabilidad de las operaciones en coordinación con el director del departamento.

- **BANESTO PATRIMONIOS, S.A. (Grupo Banesto). 1992-1993**

Jefe de Administración 2ª.

- Procesamiento de la información contable de la Sociedad. Liquidación de Impuestos. Elaboración de informes económico contables.

- **TORRES COMUNICACIONES Y SISTEMAS, S.L.1.988-1992.**

Jefe de Administración.

- Primera experiencia laboral siendo estudiante, evolución de auxiliar administrativo a Jefe de Administración.

Idiomas

- **Francés:** Hablado y escrito: Básico
- **Inglés:** Hablado y escrito: Muy básico.

Informática

Manejo de Teams y Blackboard Collaborate para docencia en remoto Amplio dominio del Entorno Windows. Dominio de aplicaciones informáticas: Procesador de textos, Hojas de Cálculo y Base de Datos.

Otros Aficiones

- Facilidad para las relaciones sociales, afición a los viajes, deportes, incluidos los náuticos (con Titulación de Patrón de Embarcación de Recreo (PER) y a la lectura.
- Carnet de conducir B1 y coche propio.