

M^a CARMEN JIMENEZ ARIZA

Docencia, profesional de economía de empresas, publicidad y rrpp



Seseña, Toledo (España)

Telf. 692 139 092

E-mail: maria.jimenez@urjc.es

<https://www.linkedin.com/in/m-carmen-jimenez-ariza-2bba64ab>

FORMACIÓN

Actualmente, cursando Programa de Doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas, Línea: Economía de Empresa. *Universidad de Cádiz.*

CERTIFICACIÓN BUSINESS MENTOR MADRI+D. Formación Mentores de emprendedores. *Fundación para el conocimiento Madrid+d*

Curso Superior de Auditoría Financiera y Contable. *Instituto Europeo Estudios Empresariales.*

Curso Técnica de Análisis de Datos y Big Data. *Universidad Rey Juan Carlos.*

Licenciada en Publicidad y Relaciones Públicas. *Facultad de Ciencias Sociales y Comunicación (Universidad de Cádiz)*

Diplomada en Ciencias Empresariales. *Facultad de CC. Económicas y Empresariales (Universidad de Cádiz)*

Máster Fiscalidad y Contabilidad. *Universidad Rey Juan Carlos.*

Máster Marketing y Comunicación Digital y Community Manager. *Universidad Camilo José Cela*

Máster de Economía y Desarrollo Territorial. *Facultad de CC Económicas y Empresariales, Universidad de Cádiz.*

EXPERIENCIA

~ 2017- Actualidad

UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

Miembro del Consejo de Gobierno de la URJC (Dep. Economía Empresa)
Cargo: Docente Contabilidad, Organización de empresas, Finanzas y Marketing.
Departamento: Economía de Empresa. Certificación Docencia Notable.
Campus de Vicalvaro.

~ Enero a Marzo 2015

CENTRO EUROPEO DE EMPRESAS E INNOVACION, BAHÍA DE CÁDIZ

Cargo: Técnica Administrativa
Tareas realizadas: Gestión vivero de empresas, Edificio Tecnobahía.

~ Marzo-Noviembre 2012.

ARQUESUR PREFABRICADOS SL.

Puesto: Administrativa.

Tareas realizadas:

- Gestión de cobros y pagos, facturación.
- Contabilidad: elaboración de asientos contables.
- Elaboración de presupuestos y gestión de pedidos.
- Tareas de marketing e imagen corporativa de la empresa.

- ~ Abril 2011-Febrero 2012. **FUNDACIÓN ESPERANZA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO SL.**
Puesto: Técnica de Gestión de Eventos.
Tareas realizadas:
- Búsqueda de financiación y subvenciones para la cooperación.
 - Diseño y elaboración de página web de la empresa.
 - Gestión de eventos.
- ~ Noviembre 2010-Mayo 2011. **CLUB DE OCIO DEPORTIVO LAS CUBIERTAS.**
Puesto: Encargada de Recepción.
Tareas realizadas: Gestión de socios, Gestión de Tesorería.
- ~ Marzo 2009 – Marzo 2010. **AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA**
Puesto: Auxiliar Administrativa.
Tareas realizadas: gestión y coordinación, justificación económica Taller Empleo
- ~ Septiembre – Diciembre 2007. **AD DECOMUEBLES, S.L.**
Puesto: Contable
- ~ Octubre 2005- Octubre 2007. **FINCOSUR INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL.**
Puesto: Responsable de Administración.
Tareas realizadas:
- Control Tesorería y gestión bancaria,
 - Gestión de nóminas y facturación.
 - Contabilidad financiera y de costes,
 - Marketing e Imagen corporativa de la empresa.
- ~ Mayo 2003-Octubre 2005. **ANÁLISIS Y FORMACIÓN APLICADA SL.**
Puesto: Administrativa.
Tareas realizadas: Gestión de cursos de formación.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Idiomas: Inglés y Francés: Nivel bajo-medio hablado y escrito.
- Curso “Experto en E-Learning”
- Curso “Formador de Formadores”.
- Carnet de conducir B y vehículo propio.